

In unseren Einrichtungen Beratungsstelle, Frühförderstelle, Heilpädagogischer Kindergarten, Petra-Döring-Schule, Heilpädagogische Tagesstätte, Offene Hilfen und Wohnen (Wohnheime und Ambulant Unterstütztes Wohnen) fördern, begleiten, beraten und unterstützen wir derzeit ca. 600 Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Behinderung und deren Eltern aus dem Landkreis Kronach.



Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir für unsere Geschäftsstelle ab 01.06.2023 eine/n

Personalreferent/-in (m/w/d)

im Umfang von 20 - 25 Wochenstunden

Lebenshilfe für Menschen mit Behinderung Kronach e.V.
Innerer Ring 84/86, 96317 Kronach

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Strategisches Personalmarketing
- Bewerbermanagement
- Onboarding
- Stellenbeschreibungen
- Personalentwicklung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsverträge
- Arbeits- und Tarifrecht (TVöD)
- Erstellung von Formularen, Vorlagen und Präsentationen
- Projektarbeit
- Sonstige Aufgaben im Personalwesen
- Stellvertretung der Geschäftsführung hpts. im Bereich Personalwesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit der Fachrichtung Personalwesen oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Aufgeschlossene und freundliche Persönlichkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Gewissenhaftes Arbeiten und Eigeninitiative
- Hohe Lösungsorientierung und unternehmerisches Denken

Wir bieten Ihnen:

- Ein sehr angenehmes Arbeitsklima sowie Wertschätzung und Anerkennung
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Vergütung nach dem Tarifvertrag Lebenshilfe Kronach, der größtenteils die Anwendung des jeweils gültigen TVöD-B vorsieht
- Eine Jahressonderzahlung und Arbeitgeberzuschüsse

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung im pdf-Format mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an Frau Silke Reitzenstein silke.reitzenstein@lebenshilfe-kronach.de.

